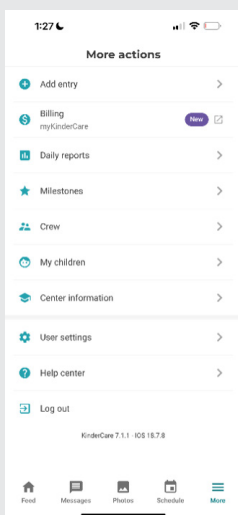


Cómo agregar a un miembro de la familia a la aplicación

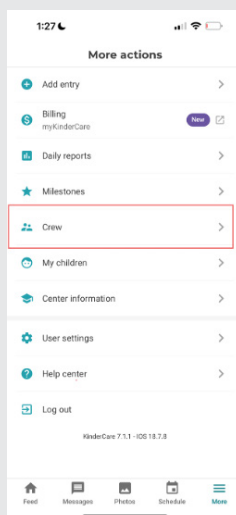
Utiliza esta guía para dar acceso a un familiar a la aplicación. Esto permite que otro miembro de la familia registre la entrada y salida de tu hijo(a) en el centro.

Recordatorio:

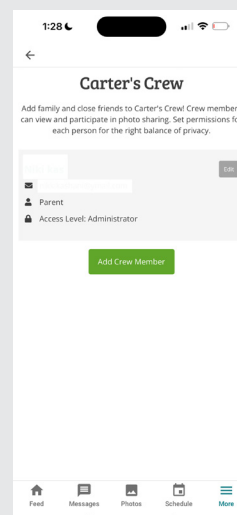
Solo los adultos autorizados pueden recoger a su hijo(a). Al agregar a un familiar a la aplicación de KinderCare, se generará un PIN único para esa persona. **Las familias NO deben compartir sus PIN**, ya que estos funcionan como firmas electrónicas.



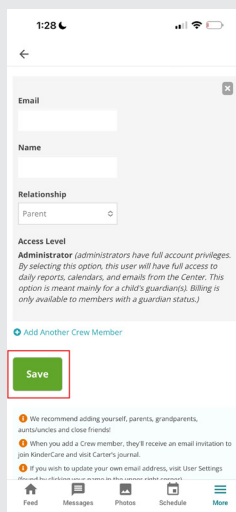
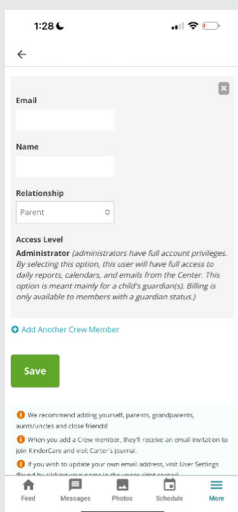
1: Abra la aplicación de KinderCare y navegue a la pestaña **More**.



2: Seleccione la opción **Crew**.



3: Seleccione **Add Crew Member** (Agregar miembro de Crew).



4: Ingrese la dirección de correo electrónico y el nombre de la persona. Seleccione **Relationship** como **Padre/Madre (Parent)** o **Tutor legal (guardian)**, ya que el usuario debe tener un nivel de acceso de **Administrador**.

5: Haga clic en el botón **Save**. El contacto debería recibir un correo electrónico para configurar su cuenta.

¿Tienes preguntas? Habla con el director del centro.